



Seminarbeantragungsf formular¹

1. Angaben zum/r VeranstalterIn:

VeranstalterIn oder veranstaltende Gruppe (Person/LAK/KV)	
(falls abweichend) Zuständige Person für dieses Seminar	
(falls abweichend) Zuständige Person für TeilnehmerInnenliste	
(falls abweichend) Zuständige Person für RPJ-Bericht	

2. a) Angaben zur Veranstaltung

Datum oder Zeitraum	
Ort	
Maximale TeilnehmerInnenanzahl	
Thematik	
ReferentInnen	
Mitunterstützende Organisationen	

b) Angaben zur Finanzierung (Kostenvoranschlag)

α) Ausgaben

Fahrtkosten	
Verpflegung	
Übernachtung/Tagungsraum	
ReferentInnen	
Sonstige Kosten (mit Angabe)	
Sonstige Kosten (mit Angabe)	
Sonstige Kosten (mit Angabe)	

β) Einnahmen

TeilnehmerInnenbeiträge ²	
Spenden	
Sonstige Einnahmen (mit Angabe)	
Sonstige Einnahmen (mit Angabe)	

¹ Die Benutzung dieses Formulars ist nicht vorgeschrieben, wenn die/der SchatzmeisterIn die erforderlichen Daten auf anderem Wege bekommt, kann das Seminar auch freigegeben werden

² Der TeilnehmerInnenbeitrag wird von dem/r SchatzmeisterIn bestimmt. Im Kostenvoranschlag kann/soll jedoch eine Empfehlung abgegeben werden.

