

Wie ist das mit dem RPJ?

Seminare abrechnen- leicht
gemacht!

Was ist der RPJ eigentlich?

RPJ = Ring Politischer Jugend

- JU, Jusos, GJ, Julis und der Jungbayernbund
 - Staatliche Förderung
 - Alle: 12,5% vom Gesamttopf
-
- Rest-Anteil: Verteilung nach dem prozentualen Anteilen der Mutterparteien im bayerischen Landtag
 - Steuermittel nur für Bildungsarbeit

Welche Regeln sind zu beachten?

- RPJ ist staatlich
- bürokratisch
 - Fristen müssen eingehalten werden
 - Formalia müssen erfüllt sein

Wie funktioniert der RPJ?

- Geld kommt pro Quartal
- Seminar: keine 100%ige Kostenübernahme
- Faustregel: 1/3 Eigenanteil für GJ Bayern

..und jetzt zu den Seminaren



Welche Anteile zahlt der RPJ bei Seminaren?

- 100%: Reisekosten für ReferentInnen
 - 60%: Saalmiete und ReferentInnenkosten*
 - *Zuschusshöchstsatz: 150€
 - davon zahlt 70% der RPJ: $150€ \cdot 0,7 = 105€$
 - 50%: Reisekosten für TeilnehmerInnen (ÖPNV, Bayernticket komplett)
 - Verpflegung & Übernachtung:
 - Eintägige Veranstaltungen: 18€/Person
 - Mehrtägige Veranstaltungen: 23€/Person
- ALLE TeilnehmerInnen müssen auf der Liste stehen!

Planung und Finanzierung

- mindestens zwei Monate vor Stattfinden der bei dem/der SchatzmeisterIn der Grünen Jugend Bayern beantragen.
- Vorzulegen ist eine Konzeption der Veranstaltung, ein Kostenvoranschlag und eine Übersicht über die voraussichtlich selbst aufgebrauchten Eigenmittel

Formale

Vorraussetzungen:

- RPJ- Seminare müssen der politischen Bildung dienen und ein bestimmtes inhaltliches Thema haben
- Mind. 7 Teilnehmer

Die Abrechnung:

3 Formulare sind notwendig:

- die TeilnehmerInnenliste, auf der jedeR TeilnehmerIn den Namen angeben und unterschreiben muss
- der Verwendungsnachweis, hier müssen Angaben über die/den Organisator gemacht werden und ein kurzer inhaltlicher Bericht verfasst werden
- die Reisekostenabrechnungen für die einzelnen TeilnehmerInnen – Belege/Bahntickets müssen entsprechend beigefügt werden

Sonstige Kosten:

Kosten für ReferentInnen, Saalmiete, Essen, oder ähnliches, müssen mit entsprechenden Belege oder Rechnungen der Abrechnung beigefügt werden.

WICHTIG:

Die Fristen:

- **Finanzplan:** Spätestens 6 Wochen vor festgelegten Termin
→ an die/den SchatzmeisterIn schicken
- **Einladung:** 3 Wochen vor Seminar über alle@gj-bayern.de !
- **TeilnehmerInnenliste und Seminarbericht:** 1 Woche nach
dem Seminar an die LGS schicken! → Ansonsten können die
Reisekostenabrechnungen der TeilnehmerInnen und sonstige
Ausgaben nicht erstattet werden
- **Reisekosten- und Spesenabrechnungen:** müssen
spätestens 3 Monate nach dem Seminar eingereicht sein
- Bei Missachtung der Fristen erlischt jeglicher finanzielle
Anspruch!

Allgemeine Hinweise, Tipps, Konzepte...

Formulare

- TeilnehmerInnenliste
- Reisekostenabrechnung
- Verwendungsnachweis
- Honorarvertrag
- Spesenabrechnungen

<http://www.gj-bayern.de/alltagsarbeit.html>

Adresse: Grüne Jugend Bayern
Landesgeschäftsstelle
Sendlinger Str. 47
80331 München