

Hilfestellung für Untergliederungen

Inhalte:

1. Arbeitsanleitung für Untergliederungen

2. Organisation und Leitung einer Mitgliederversammlung

Vorbereitung einer Mitgliederversammlung

Abhalten einer Mitgliederversammlung

3. Inhaltliche Arbeit – Wie geht das eigentlich?

4. Wo finde ich was?

5. Abkürzungen in Kürze

Impressum:

V.i.S.d.P: Stephan Clemens
GRÜNE JUGEND Bayern
Landesgeschäftsstelle
Sendlinger Straße 47
80331 München
www.gj-bayern.de

Dieses Dokument steht unter folgender Lizenz:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/de/>

1. Arbeitsanleitung für Untergliederungen

Welche Aufgaben sollten verteilt werden? Die Arbeitsanleitung dient dazu die Arbeit der Untergliederungen (Orts-, Kreis-, Bezirksebene) zu beschreiben. Sie soll auch Hilfestellung sein, für Personen, die sich für einen Vorstandsposten bewerben wollen. Dabei wurde explizit auf bestimmte Personen und Aufgaben verzichtet, da die Strukturen der Kreis-/Ortsgruppen teilweise sehr unterschiedlich sind. Eine gängige Aufteilung der **Vorstandsämter** ist: Sprecherin, SprecherIn, SchatzmeisterIn, (politische/r GeschäftsführerIn), BeisitzerInnen Oftmals erlauben aber auch **offene Strukturen** in Form von „Beauftragten“ eine Verteilung. Dafür ist es wichtig, dass die Aufgabenbereiche gut abgegrenzt sind, damit die Leute sich auch zuständig fühlen (Bsp. HomepagebeauftragteR, AktionsbeauftragteR, usw.)

Zu verteilende Aufgaben sind:

- **Organisation**
 - ➔ Planung und Durchführung von Infoständen (Anmeldung) und Aktionen
 - ➔ Material beschaffen
 - ➔ Organisation der Mitgliederversammlungen/Treffen
 - ➔ Einladung zur Mitgliederversammlung/Treffen
- **Inhaltliche Arbeit / Politische Bildung**
 - ➔ Referate halten
 - ➔ ReferentInnen organisieren
 - ➔ Informationen beschaffen
 - ➔ Input geben
(was ist im Verband los? was wird auf Mailverteilern (LAK, FaFo) diskutiert?)
- **Finanzen**
 - ➔ Übersicht über getätigte Ausgaben
 - ➔ Budget haushalten
 - ➔ Kontakt mit der/m SchatzmeisterIn des Kreisverbandes (B90/Grüne)
 - ➔ Kontakt zum Vorstand von B90/GRÜNE für regelmäßige Unterstützung
 - ➔ Spenden eintreiben/PatInnen werben
 - ➔ sich über den RPJ in der Region informieren
- **Pressearbeit**
 - ➔ Pressemitteilungen herausgeben
 - ➔ Presseeinladung für Aktionen/Veranstaltungen
(fragt bei Alt-Grün nach Presse-Verteilern)
 - ➔ Dokumentation der Arbeit (Ordner mit Aktionen anlegen, Bericht an Landesverband)
 - ➔ ggf. Berichte/Mitteilung in der Zeitung des Kreisverbandes (B90/Grüne)
- **Mailverteiler/Homepage (falls vorhanden)**
 - ➔ Pflege des Mailverteilers
 - ➔ ggf. aktuelle Homepage (Termine, Inhalte, usw.)
 - ➔ ggf. „Überwachung“ des Forums
- **Kontakt**
 - ➔ eine feste Adresse nach außen (Email, gut auch Telefon v.a. für Presse)
 - ➔ Kontakt zum Kreisverband (B90/Grüne) halten
 - ➔ Information mit Landes- und Bundesverband (Mitglied im Mailverteiler)
- **Mitgliederverwaltung**
 - ➔ aktuelle Mitgliederliste (Name, Adresse, Telefon, Mail, Geburtsdatum)
 - ➔ Abgleich mit den Daten des Landesverbandes
 - ➔ Änderungen auch dem Bundesverband mitteilen (es gibt ein Online-Formular für Umzüge auf: <http://www.gruene-jugend.de/kontakt/>)

2. Organisation und Leitung einer Mitgliederversammlung

Vorbereitung einer Mitgliederversammlung

- **Vorbereitung**
 - ➔ Reservierung eines Raums
 - ➔ Schlüssel?
 - ➔ ggf. ReferentInnen organisieren einladen
- **Einladung**
 - ➔ Mail (über Verteiler) vorher mit Adresse, Datum, Uhrzeit der Versammlung ODER
 - ➔ Einladung per Brief
 - ➔ Tagesordnung mit sinnvoller gedanklicher Gliederung erstellen und der Einladung beifügen (ggf. Zeiten für die einzelnen TOPs festlegen)
- **Unterlagen/ Materialien**
 - ➔ Tagesordnung in ausreichender Zahl kopieren und mitnehmen
 - ➔ Eventuelle Referatsunterlagen mitnehmen und für den Tagungsort ebenfalls in ausreichender Zahl vervielfältigen
 - ➔ Anwesenheitsliste (Vordruck)
 - ➔ Ankunft mind. 10 Minuten vor Beginn

Alles erledigt, dann kann es ja losgehen!!!

Abhalten einer Mitgliederversammlung

- **Beginn**
 - ➔ Begrüßung
 - ➔ ggf. Vorstellungsrunde
 - ➔ Ernennung einer/s Protokollschreiberin/s
 - ➔ Kurze Vorstellung der TO
 - ➔ Nach Änderungen, Ergänzungen der TO fragen
 - ➔ Verabschiedung der Tagesordnung (TO)
 - ➔ Herumgeben der Anwesenheitsliste
 - ➔ Frage an Neue, ob sie auf den Mailverteiler möchten?
- **Abarbeiten der TO**
 - Wichtig:**
 - ➔ Vernünftiges Gesprächsklima, kein störender Lärmpegel
 - ➔ Unpassende Zwischenfragen unterbinden und verweisen
 - ➔ ggf. auf quotierte Redebeiträge achten
 - ➔ Reihenfolge der TOPs möglichst einhalten
 - ➔ Wahlen/Abstimmungen sind im Protokoll zu vermerken (ja/nein/Enthaltung)
- **Ende der MV**
 - ➔ Terminhinweise
 - ➔ Hinweis auf nächstes Treffen
 - ➔ Verabschiedung

**Hört sich jetzt alles furchtbar formal an...wenns auch ohne Formalitäten geht – auch gut!!!
Einige KV's organisieren ihre Treffen als Aktiventreffen und halten nur ein Mal im Jahr ein Mitgliederversammlung ab. Überlegt euch, wie es bei euch am besten passt.**

3. Inhaltliche Arbeit – Wie geht das eigentlich?

Was gibt es eigentlich für Möglichkeiten?

Dies soll eine Übersicht geben, wo ihr euch informieren und weiterbilden könnt. Dies ist sicherlich keine vollständige Liste

- **Landesarbeitskreise (LAK)**
 - ➔ Seminare -> einfach anmelden und hinfahren
 - ➔ Mailinglisten -> eintragen und mitdiskutieren und Fragen stellen
- **Fachforen (FaFo)**
 - ➔ Seminare -> einfach anmelden und hinfahren
 - ➔ Mailinglisten -> eintragen und mitdiskutieren und Fragen stellen
- **Mitgliederversammlungen (MV)**
 - ➔ externe ReferentInnen (NGO, Kreis-/StadträtInnen, Alt-Grün)
 - ➔ -> mit ausreichend Vorlauf einladen ggf. Ausweichtermine
 - ➔ eigene Referate -> um anderen einen Input zu geben muss es nicht immer viel sein
 - ➔ Diskussionen -> diskutiert, was eure Position ist, stimmt ab, wenn ihr auf keinen Konsens kommt
- **Podiumsdiskussionen**
 - ➔ externe Veranstaltungen besuchen -> so schwer ist das nicht ;-)
 - ➔ selbst organisieren -> Zeitpunkt frühzeitig festlegen, Thema muss kontrovers sein, auf ausgewogenes Podium achten (pro und contra), Leute vorstellen, Einleitung geben, Diskussion leiten/Fragen stellen
- **Petra-Kelly-Stiftung**
 - ➔ bietet einen vielzahl an Veranstaltungen an -> www.petra-kelly-stiftung.de
- **Diskussionen**
 - ➔ in Versammlungen -> nur Referat ist langweilig, fragt nach, diskutiert
 - ➔ politische Kneipentour -> oftmals in lockerer Runde einfach zu diskutieren (Vorteil...du kannst mit einer Person dich intensiv austauschen - Nachteil...große Runde ist nicht so gut möglich)
 - ➔ privat -> es muss nicht immer alles offiziell sein...auch mit GJ-Leuten kannst du dich privat treffen
- **Mailinglisten**
 - ➔ FaFo, LAK
 - ➔ externe Mailinglisten
- **Recherche**
 - ➔ recherchiere selbst (Bibliothek, google, etc.), was dich interessiert?
- **Seminare**
 - ➔ nicht nur bei und von der GRÜNEN JUGEND gibt es Seminare ;-)
 - ➔ Kreis-Jugend-Ring, BUND oder auch Jusos, JuLis und JU kann du mal besuchen
- **Mails schreiben**
 - ➔ du weißt nicht, wie irgendwer zu einer Sache steht...dann schreib sie an
 - ➔ frag beim (Landes-)Vorstand nach, ob wer weiterhelfen kann...das sind auch nur Menschen...und in GJ-Kreisen bitte nicht mit: Sehr geehrte Damen und Herren anfangen...wir sind alle unter 28 Jahre alt ;-)
- **Wiki**
 - ➔ im Wiki der GRÜNEN JUGEND <http://wiki.gruene-jugend.de> wird auch inhaltlich gearbeitet und an Anträgen geschrieben und Leitfäden, Aktionsreader und Argumentationshilfen erstellt

4. Wo finde ich was?

Innerhalb der GRÜNEN JUGEND ist es inzwischen schwer geworden den Überblick zu behalten. Deshalb hier mal eine Übersicht über die wichtigsten Informationsquellen:

GRÜNE JUGEND Landesverband

- **Internetseite**
➔ <http://www.gj-bayern.de>
- **Wiki (Bayern-Portal im Wiki des Bundesverbands)**
➔ <http://wiki.gruene-jugend.de/index.php/Bayern>

GRÜNE JUGEND Bundesverband

- **Internetseite**
Alles rund um die GRÜNE JUGEND: Bundeskongress, Beschlussarchiv,
➔ <http://www.gruene-jugend.de>
- **Kontakt/Adressänderung**
Fragen an den Bundesverband und Adressänderung
➔ <http://www.gruene-jugend.de/kontakt/>
- **Wiki**
Vernetzung von inhaltlicher Arbeit
➔ <http://wiki.gruene-jugend.de>
- **Blog**
Aktions- und Veranstaltungsberichte
➔ <http://blog.gruene-jugend.de>
- **Mailinglisten**
Presseabo, Intern-Verteiler, FaFo-Verteiler
➔ <http://www.gruene-jugend.de/mitmachen/elisten/>

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

- **Bundespartei**
➔ www.gruene.de
- **Bundestagsfraktion**
➔ www.gruene-bundestag.de
- **Landesverband Bayern**
➔ www.bayern.gruene.de
- **Landtagsfraktion Bayern**
➔ www.gruene-fraktion-bayern.de

5. Abkürzungen in Kürze

RPJ - Ring politischer Jugend

Ist ein Zusammenschluss von der GRÜNEN JUGEND, Jusos, JuLis, JU und Jungbayernbund (Jugendorganisation der BayernPartei). Der RPJ hat das Ziel junge Menschen in die aktive und verantwortliche politische Mitarbeit mit einzubeziehen. Dazu werden vom Freistaat Bayern Mittel bereit gestellt.

FaFos - Fachforen

Fachforen sind inhaltliche Arbeitsgruppen der GRÜNEN JUGEND auf Bundesebene. Sie koordinieren sich über Mailinglisten, arbeiten im Wiki an Anträgen, veranstalten Seminare oder die Sommerakademie. Jedes Fachforum hat bis zu 3 KoordinatorInnen. Im Moment gibt es folgende Fachforen: Bildung, Demokratie & Recht, Drogen, Gentechnik, Gleichberechtigung, Europa & Internationales, LesBiSchwules, Medien & Kultur, Mensch und Tier, Wirtschaft & Soziales, Ökologie.

LAK - Landesarbeitskreise

Landesarbeitskreise sind ähnlich wie Fachforen aufgebaut. In Bayern gibt es aktuell folgende Fachforen: Ökologie, Geschlechtergerechtigkeit, Bildung, LIESE - Liebe und Sexualität, Weltoffenes Bayern, Medien und Kultur

LaVo - Landesvorstand

Der Landesvorstand koordiniert den Landesverband und vertritt die GJ Bayern auch außen.

TO - Tagesordnung

Eine TO wird meist zu Beginn einer Mitgliederversammlung abgestimmt. Einzelne Tagesordnungspunkte (TOPs) können dann aber von der Sitzungsleitung bei Zustimmung der Versammlung auch vorgezogen werden.

Jusos, JuLis, JU

JungsozialistInnen – Parteijugend der SPD

Junge Liberale – Parteijugend der FDP

Junge Union – Parteijugend der CDU/CSU

GO - Geschäftsordnung

Vorstände und Mitgliederversammlungen geben sich oftmals eine Geschäftsordnung (GO) um die Abläufe zu regeln. Wie sollen Abstimmungen ablaufen? Wer ist wofür verantwortlich? Solche Dinge regelt man lieber vorher, eh es nachher Streit gibt.

Weitere Abkürzungen finden sich hier:

<http://www.gruene-jugend.de/abkuerzungen/>